

Bei der Gemeinde Weissach im Tal ist zum **frühest-  
möglichen Zeitpunkt** die Stelle eines/einer

## **Mitarbeiters/in im Bürgerbüro**

als **Verwaltungsfachangestellte/r oder Beamtin/Beamter im  
mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst in Vollzeit**  
zu besetzen.

**Aufgabenschwerpunkte:** Einwohnermeldeamt und Standesamt

Wir bieten einen vielfältigen Arbeitsplatz mit interessanten Aufgaben-  
gebieten und umfangreichen Kundenkontakten. Die Vergütung richtet  
sich nach dem TVöD/LBesGBW.

Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum  
Verwaltungsfachangestellte/n bzw. den erfolgreichen Abschluss der  
Fachprüfung AL I für Verwaltungsangestellten oder der Laufbahn-  
prüfung für den mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst.

Berufserfahrung und Fachkenntnisse aus den genannten Bereichen  
sind von Vorteil, jedoch keine Bedingung. Wir erwarten zuverlässiges,  
selbstständiges und verantwortungsvolles Arbeiten, Teamfähigkeit,  
Einsatzfreude, Flexibilität sowie Belastbarkeit auch bei starkem  
Arbeitsanfall.

Wir suchen als Urlaubs- und Krankheitsvertretung in den gemeinde-  
eigenen Kindergärten und in der Nachmittagsbetreuung der Grund-  
schulen

## **Erzieher/innen, Kinderpfleger/innen oder Fachkräfte gleichgestellter Berufsgruppen**

mit abgeschlossener Berufsausbildung, die den Pool für Vertretungen  
verstärkt. Erfahrung in diesem Beruf wäre wünschenswert. Es handelt  
sich um eine geringfügige Beschäftigung auf Stundenbasis. Eine sozial-  
versicherungspflichtige Beschäftigung wäre auch möglich.

Zeitliche Flexibilität wird vorausgesetzt, da bei Krankheitsvertretungen  
kurzfristig der Einsatz notwendig ist.

Zudem ist im kommunalen Bauhof zum frühestmöglichen Zeitpunkt  
folgende Stelle zu besetzen:

## **Mitarbeiter/in**

für den Bereich Grünflächen- und Biotopfleger, für die Mithilfe bei  
Friedhofsarbeiten sowie Herstellung von Grabstätten und Mitwirkung  
bei Bestattungen.

Diese Stelle erfordert eine berufliche Qualifikation/Ausbildung in  
den Bereichen Land- oder Forstwirtschaft, Landschafts- und Garten-  
bau oder vergleichbare berufliche Erfahrung.

Außerdem Führerschein Klasse C/C1/C1E bzw. 2 sowie den Nach-  
weis über einen Motorsägen-Grundlehrgang oder die Bereitschaft,  
diese zu erwerben.

Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten, bei Bedarf auch  
außerhalb der üblichen Arbeitszeiten, erwarten wir von Ihnen.

Eine abschließende Abgrenzung der Aufgabengebiete erfolgt mit  
dem/der künftigen Mitarbeiter/in. Ortskenntnisse und ein Wohnort  
in Gemeindegemeinde sind von Vorteil, werden aber nicht vorausgesetzt.

Die Anstellungen und Vergütungen erfolgen in einem unbefristeten  
Beschäftigungsverhältnis auf der Grundlage des Tarifvertrags des  
öffentlichen Dienstes (TVöD) mit den im öffentlichen Dienst üblichen  
Leistungen.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Bintz unter Telefon 07191  
3531-18 oder per E-Mail [christine.bintz@weissach-im-tal.de](mailto:christine.bintz@weissach-im-tal.de) gerne  
zur Verfügung.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie **bis  
spätestens 12.02.2018** an das Bürgermeisteramt Weissach im  
Tal, Kirchberg 2+4, 71554 Weissach im Tal. Gerne auch per E-Mail:  
[bma@weissach-im-tal.de](mailto:bma@weissach-im-tal.de).

Weitere Informationen zur Gemeinde Weissach im Tal erhalten Sie  
auch unter [www.weissach-im-tal.de](http://www.weissach-im-tal.de)