

Die Gemeinde Weissach im Tal sucht ab sofort einen

Sachbearbeiter (m/w/d) für die Servicestelle Kinderbetreuung

unbefristet bis zu 100 %.

Ihre Aufgaben umfassen insbesondere:

- Abwicklung des Tagesgeschäfts im Bereich Kindergartenangelegenheiten und kommunale Betreuungsangelegenheiten
- Vergabe und Klärung der Betreuungsplätze
- Abrechnung der Betreuungsgebühren
- Planung von Vertretungseinsätzen
- Organisation der Ferienbetreuung
- Sprachförderung
- Mitarbeit insbesondere in den Aufgabenbereichen Bedarfsplanung, Betriebserlaubnisverfahren, Förderanträge sowie in anstehenden Projekten

Ihr Profil:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- eine selbstständige, strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- freundliches und sicheres Auftreten sowie Teamfähigkeit
- gute schriftliche und rhetorische Fähigkeiten
- sicheres Anwenden der MS-Office-Produkte

Wir bieten Ihnen:

- eine krisensichere und unbefristete Stelle
- ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit einer Vergütung unter Berücksichtigung der persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 8 TVöD
- Jahressonderzahlung
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Dienstradleasing (Jobbike)

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bis spätestens **28.04.2024** an personal@weissach-im-tal.de.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Rössler unter Telefon 07191 3531-37 oder per E-Mail nico.roessler@weissach-im-tal.de gerne zur Verfügung.

Weitere Informationen zur Gemeinde Weissach im Tal erhalten Sie auch unter www.weissach-im-tal.de